

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»
на 2025-2028 годы

Одобен на профсоюзном собрании
«01» октября 2025 года, протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Номер страницы
1	Раздел I «Общие положения»	стр. 5
2	Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда»	стр. 9
3	Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»	стр. 16
4	Раздел IV «Гарантии занятости»	стр. 24
5	Раздел V «Охрана труда»	стр. 34
6	Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников»	стр. 37
7	Раздел VII «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	стр. 40
8	Раздел VIII «Сохранение интересов работников при проведении приватизации»	стр. 44
9	Раздел IX «Организация выполнения договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий договора»	стр. 44
10	Приложение 1. Положение о размерах, порядке и условиях премирования работников учреждения образования	стр. 47
11	Приложение 2. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования	стр. 53
12	Приложение 3. Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования	стр. 57
13	Приложение 4. Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования	стр. 61
14	Приложение 5. Положение о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования	стр. 66
15	Приложение 6. Положение об осуществлении	стр. 70

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

	компенсирующих выплат работникам учреждения образования	
16	Приложение 7. План мероприятий по охране труда учреждения образования на 2025 – 2028 гг	стр. 73
17	Приложение 8. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам	стр. 76
18	Приложение 9. Перечень подразделений учреждения образования для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными) при несчастных случаях	стр. 81
19	Приложение 10. Перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную	стр. 83
20	Приложение 11. Перечень профессий и должностей работников, которым вводится суммированный учет рабочего времени	стр. 86
21	Приложение 12. Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей	стр. 87
22	Приложение 13. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда	стр. 88
23	Приложение 14. Положение о размере установления надбавки молодым специалистам (за исключением педагогических работников)	стр. 89
24	Приложение 15. Перечень профессий, должностей работников которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных загрязнением кожных покровов	стр. 91
25	Приложение 16. Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам	стр. 93

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

26	Приложение 17. Перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания	стр. 97
27	Приложение 18. Перечень должностей служащих и профессий рабочих с кем заключаются договоры о материальной ответственности	стр. 98
28	Приложение 19. Положение о ритуальном фонде	стр. 99

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОМАРКОВИЧСКАЯ БАЗОВАЯ ШКОЛА ЖЛОБИНСКОГО РАЙОНА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком), в лице председателя Профкома Козловой Алины Викторовны и государственное учреждение образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Новоселовой Натальи Ивановны, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

5. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между отделом образования Жлобинского райисполкома и Жлобинской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

7. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по коллективным переговорам (далее – Комиссия) и (или) собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Каждая из сторон несет ответственность за реализацию настоящего Договора в пределах своих полномочий.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Письменное требование о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Письменное требование одной из Сторон о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Договора рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трех месяцев. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством, а соглашение действует до истечения срока его действия, если стороны не приняли иного решения.

При ликвидации Сторон Договора сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании и доводятся до сведения работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

профсоюзном обслуживании; 1 размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с 01.10.2025 и действует до 30.09.2028, но не более шести месяцев после окончания срока действия Договора.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 1 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. доводить до сведения коллектива работников организации нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников;

18.2. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда;

18.3. проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда;

18.4. способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом;

19. Профком обязуется:

19.1. информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей;

19.2. осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков;

19.3. способствовать укреплению исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю;

19.4. по мере необходимости консультировать членов Профсоюза по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда;

19.5. обеспечить реализацию в полном объеме полномочий профсоюзных органов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава);

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер протокола (постановления), дату заседания профсоюзного комитета;

20.2. производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение № 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения заседании профсоюзного комитета и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, и т.д. в порядке и на условиях

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

соответствующих Положений;

20.3. премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется соответствующим отделом образования по согласованию с президиумом районного комитета Профсоюза.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете;

20.4. размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится Центрами по обеспечению деятельности бюджетных организаций (или бухгалтерией организации) до сведения Нанимателя и Профкома, за подписью ответственного должностного лица.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему Договору;

20.5. производить распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Руководитель учреждения образования осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под роспись до начала трудовых отпусков в летний период.

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Наниматель обязан обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия нагрузку не менее чем установленной до отпуска по беременности и родам.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графиком работ (сменности), расписанием занятий и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

ПВТР, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

20.6. оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение № 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.7. осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение № 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.8. устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Приложениями к коллективному договору, которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.9. осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом;

20.10. производить единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах;

20.11. руководители организаций системы образования устанавливают:

дополнительные меры стимулирования труда работникам в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса (далее – ТК) (надбавку к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

Выпускникам, направленным на работу, надбавку в размере 50 % от оклада в соответствии со статьей 261² ТК на весь период обязательной отработки;

20.12. устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

20.12.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере 5% – 10 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.12.2. единовременная материальная помощь молодым специалистам, прибывшим по распределению на работу в учреждение образования в размере 2 БВ;

20.12.3. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях;

20.13. устанавить в учреждении общего среднего образования шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье, устанавить в детском саду пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота и воскресенье;

20.14. производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: не позднее 25 числа – за первую половину текущего месяца и не позднее 15 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем,

Наниматель

Председатель ППО

_____/Н.И.Новоселова

_____/А.В.Козлова

не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне их;

20.15. производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя;

20.16. суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХІІ «Об индексации доходов населения с учетом инфляции»;

20.17. за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством;

20.18. при введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (бухгалтерией) с последующим перерасчетом заработной платы;

20.19. перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определяется Приложением № 13 к настоящему Договору.

Порядок ее выплаты регулируются Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования (Приложение № 6).

Конкретный размер доплаты работникам в зависимости от степени, продолжительности их общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, устанавливается руководителем

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

организации на основании приказа по согласованию с Профкомом.

Руководителю организации конкретный размер доплаты за особые условия труда устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с комитетом Профсоюза соответствующего уровня;

20.20. проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники и др.) осуществляется в соответствии с законодательством;

20.21. привлечение работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 ТК;

20.22. на период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя;

20.23. деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя;

20.24. установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению № 11;

20.25. наниматель осуществляет оплату замены временно

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час согласно законодательству) матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), повышением квалификации, переподготовкой, направлением в командировку, участия в спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятиях на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение № 12);

20.26. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременно принятия соответствующих мер;

20.27. руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу;

20.28. часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия.

ГЛАВА 2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, об оказании материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом;

21.2. приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем;

21.3. своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

21.4. при решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами;

21.5. включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

22. Профком обязуется:

22.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке;

22.2. оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь;

22.3. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с исковым заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов;

22.4. информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год;

22.5. проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

23.2. установленные законодательством, Соглашением, Договором полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах организации;

23.3. предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организации, другой Стороне;

23.4. не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях Нанимателя и Профкома;

23.5. установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

23.6. наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки менее чем на ставку педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору,

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с ТК.

Наниматель обязан предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации;

23.7. работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки;

23.8. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника: в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 ТК; в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям (преподавателям) учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего и специального образования, – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет.

23.9. предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные (оздоровительные) учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

23.10. наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 ТК и иными законодательными актами;

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 ТК, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК;

23.11. наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия;

23.12. наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

189 ТК, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством;

23.13. по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 ТК, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней.

При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребёнка по его письменному заявлению предоставляется одновременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьей 186 ТК.

Предоставлять по письменному заявлению работника дни без сохранения заработной платы в случае:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – на срок лечения;

необходимости прохождения медицинского обследования – до 3 дней;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение до 30 календарных дней, предоставление указанного отпуска продолжительностью свыше 30 календарных дней определяется Нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – 3 дня;

рождения детей, внуков - 2 дня;

посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) работников (1-4 классы), окончанием учебного года у детей (внуков) выпускных классов (9, 11) – 1 день;

смерть члена семьи, близкого родственника – 3 дня;

юбилейных дат (20, 30, 40, 50, 60, 70, 80) – 1 день;

памятных дат (25, 35, 45, 55, 65, 75) – 1 день;

для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников – до 10 дней;

в других случаях решение принимается Нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение;

23.14. беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.15. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34;

23.16. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

23.17. график трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 1 января, согласовывается с Профкомом и доводится до сведения всех работников;

23.18. наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме;

23.19. по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования;

23.20. продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей);

23.21. по письменной просьбе учителя (преподавателя) по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября);

23.22. в целях урегулирования разногласий между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам;

23.23. предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам – членам Профсоюза продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК) на основании личных заявлений с предоставлением подтверждающих документов:

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение, оздоровление;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

6) в других случаях по совместному решению Нанимателя и Профсоюзного комитета.

23.24. Отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

опекунам (попечителям) детей предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам–матерям в соответствии со статьей 271 ТК.

Привлечение таких работников к сверхурочным работам, направление в командировку, привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия;

23.25. наниматель по письменному заявлению работника при наличии уважительной причины (оформление наследства, уход за больным членом семьи (супруги, родители, дети, родные братья, сестры), а также сопровождения его на лечение; прохождения медицинского обследования и др. случаях) может принять решение об изменении графика работ или предоставления перерыва в работе до трех часов с отработкой в данный или другой рабочий день (в зависимости от режима работы, расписания занятий и возможность организации замены).

Изменение режима работы производится изменением графика работ в этот день, который утверждается нанимателем по согласованию с организацией Профсоюза;

23.26. наниматель предоставляет работнику трудовой отпуск (его часть) при приобретении работником путевки за собственные средства и уведомлении об этом нанимателя не позднее, чем за месяц до планируемой даты поездки. В иных случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы;

23.27. при наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

ГЛАВА 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией;

24.2. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Предусматривать меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям, (должностям);

24.3. сокращение классов в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом;

24.4. уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца предстоящей ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций;

25.2. не снимать с профсоюзного учета Работников - членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного года со дня увольнения).

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора;

26.2. расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома;

26.3. при сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

26.3.1. работнику, имеющему неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

26.3.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

26.3.4. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.5. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

26.3.6. одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

26.3.7. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 10 лет);

26.3.8. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;

26.3.9. избранным в состав профсоюзных органов;

26.3.10. членам комиссий по трудовым спорам;

26.3.11. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления общеустановленного возраста);

26.3.12. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям;

26.3.13. женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей,

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы);

26.3.14. другим категориям работников, определенным в коллективных договорах организаций системы образования;

26.4. сокращение классов в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с Профкомом;

26.5. в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации, предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей доходы деятельности в случаях, установленных законодательством, коллективными договорами, местными соглашениями.

При повышении заработной платы сокращаемому работнику зарплата повышается наравне с остающимися в штате, а также сохраняются другие, предусмотренные системой оплаты труда выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

Принимать меры к трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению;

26.6. предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий;

26.7. увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакантных мест;

увольнение совместителей;

26.8. ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

назначения на прежних условиях;

26.9. заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Не позднее, чем за один месяц до заключения контракта, письменно предупреждать работника об изменении существенных условий труда (заключение контракта) с вручением проекта контракта в день предупреждения;

26.10. не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов;

26.11. в случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков;

26.12. продление срока действия контрактов в пределах максимального срока, заключение новых контрактов с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

26.13. продлевать, заключать новые контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения ими указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК.

Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

представителя организации Профсоюза соответствующего уровня;

26.14. с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы в организации, продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы образования самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

26.14.1. заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

26.14.2. продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок продлевать (заключать новый) контракт только с письменного согласия работника;

26.15. заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на максимальный срок с ее (его) согласия;

26.16. заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

дисциплины, у которых на дату заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет;

26.17. наниматель при подготовке документов на согласование заключения (продления) контракта с заместителем руководителя учреждения образования, уведомляет органы исполнительной власти о нормах и гарантиях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, действующими в отрасли;

26.18. установить, что с молодыми специалистами при приеме на работу контракты могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению (направлению на работу). При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК;

26.19. продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия;

26.20. сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

26.21. наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним;

26.22. наниматель при приеме на работу обязан заключить с работником трудовой договор (контракт) и ознакомить его под роспись с Соглашением, коллективным договором, ПВТР, иными локальными правовыми актами, действующими в организации системы образования и непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них).

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается руководителем организации;

26.23. заключать (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок;

26.24. заключать с работниками учреждений образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² ТК;

26.25. наниматель по требованию (просьбе) работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 3 части второй статьи 35 ТК при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

26.25.1. состояние здоровья;

26.25.2. поступившим на военную службу по контракту;

26.25.3. достижение общеустановленного пенсионного возраста, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальные пенсии;

26.25.4. избрание на выборную должность;

26.25.5. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

26.25.6. необходимость ухода за больным членом семьи (инвалидом);

26.25.7. необходимостью уход за детьми в возрасте до 14 лет;

26.25.8. изменение семейного положения;

26.25.9. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку,

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

если работник работает на неполную ставку;

26.25.10. если работник нашел работу с более высоким уровнем оплаты труда, или с более благоприятными условиями труда (режим работы, социальные льготы и т.п.);

26.25.11. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

26.25.12. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства;

26.25.13. перевод одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;

26.25.14. в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования;

26.25.15. другие случаи, препятствующие выполнению работы по уважительным причинам, предусмотренным законодательством, коллективным договором, местным соглашением;

26.26. устанавливать работникам, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время и другое по их инициативе;

26.27. нанимателям ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала организаций системы образования, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям); развивать кадровый потенциал организаций системы образования, предусмотрев вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости работников отрасли, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников и др.;

26.28. предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в том числе материальное стимулирование труда, а также необходимое обучение работников;

26.29. не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями;

26.30. при наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 ТК);

26.31. предусматривать меры поощрения для работников, осуществляющих сопровождение детей на оздоровление;

26.32. педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-3, наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

Исключением являются учреждения образования с численностью до 350 человек;

26.33. выделять молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременные выплаты (материальную помощь) в размере, определяемом нанимателем, при условии продолжения работы в организации после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года;

26.34. предоставлять работникам – членам Профсоюза, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, 30 календарных дней (работники, признанные инвалидами; работники моложе восемнадцати лет) дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261² ТК;

26.35. в случае неявки работника на работу более трех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании, председатель первичной профсоюзной организации обязуется разъяснить работнику письменно правовые последствия длительного отсутствия, а также право нанимателя расторгнуть трудовые отношения с работником по

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

пункту 5 статьи 42 ТК (неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности);

26.36. в случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

ГЛАВА 4 ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности;

27.2. обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

27.3. выделять финансовые средства, оборудование и материалы для выполнения мероприятий, предусмотренных Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников (Приложение № 7);

27.4. оформлять кабинет или уголки по охране труда;

27.5. обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение № 16);

27.6. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором;

27.7. проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Рекомендовать нанимателям:

27.9. обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса;

27.10. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующем специального расследования, незамедлительно извещать Профком, областную организацию Профсоюзас целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора областной организации Профсоюза;

27.11. работники обязаны соблюдать установленные нормативными, локальными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, о пользовании средствами индивидуальной защиты, об оказании содействия и сотрудничества с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья;

27.12. применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда;

27.13. выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

28.2. проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда;

28.3. координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда;

28.4. принимать участие в организации и проведении

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

(республиканского, областного, городского, районного) этапа смотр-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда;

28.5. заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал;

28.6. при групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда областной организации Профсоюза;

28.7. в ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. № 108 «О страховании», содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей;

28.8. осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей;

28.9. предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

28.10. обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 года № 420;

28.11. проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда совместно с представителем Нанимателя с

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

участием общественных инспекторов по охране труда;

29.2. добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда (Приложение № 7);

29.3. постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение № 8);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 15);

обеспечением мастерских, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений аптечками первой помощи (Приложение № 9);

29.4. направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3 Президента Республики Беларусь;

29.5. принимать участие в семинарах по охране труда;

29.6. предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе в холодный период года;

29.7. в целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма»;

29.8. обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

ГЛАВА 5

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

30.2. обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место;

31. Профком обязуется:

31.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист»;

31.2. оказывать материальную помощь на удешевление стоимости путевок:

в детские оздоровительные лагеря для детей работников - членов Профсоюза в размере 3 БВ;

при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные работниками – членами Профсоюза, в размере 3 БВ.

31.3. содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в ППО, при наличии возможности;

31.4. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.);

31.5. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год;

32.2. представители Профкома включаются в составы создаваемых в организациях комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников путем делегирования решением руководящего органа Профсоюза;

32.3. совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

работников организации и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий;

32.4. продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников;

32.5. принимать участие в отраслевых республиканских, областных, районных спартакиадах, туристских слетах и другие спортивно-массовых мероприятиях, а также обеспечивать участие работников (команд) организаций системы образования в межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

32.6. создавать для работников надлежащие бытовые условия, в том числе для обеспечения горячим питанием, занятий физической культурой и спортом, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников, удешевления стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовой возможности;

32.7. приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации;

32.8. вести совместно учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь и социальную поддержку;

32.9. педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на бесплатную перевозку к месту работы (до учреждений дошкольного, общего среднего, специального образования) и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе;

32.10. наниматель обязан освободить работников (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103¹ ТК.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами;

32.11. работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы предоставляется:

сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в организацию после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы):

заключать контракт в пределах максимального срока действия;

устанавливать надбавку за работу по контракту в размере 50% оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск в максимальном размере;

оказывать материальную помощь согласно Приложению 2 настоящего Договора;

организация наставничества в отношении молодых работников.

32.12. осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем;

32.13. развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь. Педагогам-наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Приложением № 4 Договора;

32.14. создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

ГЛАВА 6 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

33.2. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда;

34.2. оказывать в установленном порядке материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов;

35.2. нанимателю обеспечить предоставление Профкому для осуществления уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, стипендиальному обеспечению обучающихся;

35.3. предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, президиумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в планы совместной работы Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования), и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации;

35.4. сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени профсоюзной организации;

35.5. предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труд;

35.6. учитывать при поощрении работников организаций Профсоюзаведомственными наградами Министерства образования Республики Беларусь наличие наград Профсоюза, других органов управления образованием;

35.7. расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, статьи 42 ТК:

с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем ППО только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссии по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений в него), а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.8. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.7. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.9. не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав руководящих органов организаций Профсоюза работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания;

35.10. не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав руководящих органов организаций Профсоюза, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

порядке и по основаниям, предусмотренным ТК;

35.11. общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

ГЛАВА 7 СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза;

36.2. вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности;

36.3. осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. при изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников;

37.2. изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

ГЛАВА 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется:

38.1. рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в двухнедельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо

Наниматель

_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____ /А.В.Козлова

уклоняющимся от участия в переговорах;

38.2. представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность;

38.3. ознакомить с Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, Комиссией.

При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию;

39.2. обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах;

39.3. лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления;

39.4. проекты коллективного договора, дополнительных соглашений к нему направляются в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия

Наниматель

Председатель ППО

_____/Н.И.Новоселова

_____/А.В.Козлова

Комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов коллективного договора, дополнительных соглашений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня;

39.5. наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании работников – не реже одного раза в полугодие;

39.6. доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора;

39.7. для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании
«01» октября 2025 г., протокол № 2.

Договор подписан «01» октября 2025 г.

Наниматель

Н.И.Новоселова

Председатель

профсоюзного комитета

А.В.Козлова

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Приложение 1
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____.____.2025

Положение
о размерах, порядке и условиях премирования работников
государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20 % от суммы окладов работников учреждения);

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

- небюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Условия и порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ. Премия устанавливается в процентном выражении от оклада.

2.2. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.3. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий месяц.

2.4. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков;
социальных отпусков;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.5. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.6. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

2.7. Неиспользованные средства премиальных, составляющие разницу между плановой и начисленной премией, направляются на выплаты премий работникам, достигших наивысших результатов в работе и устанавливаются за текущий месяц.

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

3. Минимальный размер премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается ежеквартально в 5 % отношении от оклада с учетом педагогической нагрузки, за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей

3.1. За добросовестное выполнение должностных и функциональных обязанностей

4. Показатели премирования для всех категорий работников:

4.1. Достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности, при выполнении функциональных обязанностей – 10 % – 100%.

4.2. Участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся – 10 % – 100 %.

4.3. Подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях – 10 % – 60 %.

4.4. Организация и эффективное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, а также мероприятиях районного, областного и республиканского уровней – 10 % – 50 %.

4.5. Подготовка победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов исследовательских работ, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий:

- районных:

1 место – 50 %;

2 место – 40 %;

3 место – 30 %.

- областных:

1 место – 70 %;

2 место – 65 %;

3 место – 60 %.

- республиканских:

1 место – 100 %;

2 место – 90 %;

3 место – 80 %.

4.6. Рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов – 5 % – 40 %.

4.7. Внедрение передовых и инновационных технологий в образовательный процесс – 5 % – 100 %.

4.8. Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – 10 % – 100 %.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

4.9. Участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время – 5 % – 50 %.

4.10. За выполнение поручений по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива по организации процессов обучения и воспитания – 10 % – 50 %.

4.11. Накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий – 5 % – 20 %.

4.12. За выступление с докладами, сообщениями по обмену опытом – 5 % – 40 %.

4.13. Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, личный вклад в работу – 10 % – 100 %;

4.14. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе – 10 % – 50 %.

4.15. Начальнику оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся – 30 % – 50 %;

4.16. Заместителю начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся – 10 % – 20 %.

4.17. Воспитателям оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся – 10 % – 20 %.

4.18. Работа по организации питания обучающихся – 10 % – 20 %;

4.19. Организация работы с семьями (несовершеннолетними детьми), признанными находящимися в социально опасном положении, с детьми – сиротами, обучающимися, находящимися под опекой – 10 % – 50 %;

4.20. Совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – 10 % – 50 %;

4.21. Выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – 10 % – 100 %.

4.22. Ведение и обновление сайта учреждения образования – 10 % – 50 %.

4.23. Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – 10 % – 100 %.

4.24. Выполнение сезонных сельскохозяйственных работ – 10 % – 50 %.

4.25. Проведение ремонтных работ – 10 % – 50 %.

4.26. Благоустройство территории – 10 % – 50 %.

4.27. Добросовестное выполнение своих обязанностей, сложность и напряженность труда – 10 % – 100 %.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

4.28. В иных случаях, не предусмотренных положением, премия выплачивается по согласованию с Профсоюзным комитетом – 5 % – 50 %.

5. Показатели снижения премии на 50 %:

5.1. Недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами внутреннего или ведомственного контроля, других контролирующих органов.

5.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, требований нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.

5.3. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

5.4. Нетактичное поведение с учащимися, их законными представителями, коллегами.

5.5. Неиспользование в срок обязательств по коллективному договору.

5.6. Случаи детского травматизма, произошедшие во время образовательного процесса.

5.7. Неаккуратное ведение документации.

5.8. Несвоевременное прохождение медицинских осмотров.

5.9. Нарушение трудовой дисциплины.

5.10. Нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

6. Показатели лишения премии на 100 %:

6.1. Прогоул без уважительной причины.

6.2. При невыполнении обязательств по коллективному договору.

6.3. Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

6.5. Невыполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля.

6.6. Халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

7. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»
____.____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 2
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____._____.2025

Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

3. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

5. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

6. Заявление работником может быть подано не позднее 1 месяца после наступления события, дающего право на оказание материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

8. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

8.1. в связи со стихийными бедствиями и ЧС в семье работника учреждения образования (пожар, затопление, наводнение, ураган) – 5 БВ;

8.2. смерть члена семьи либо близкого родственника (муж, жена, дети, родители) – 6 БВ;

8.3. при рождении (усыновлении) у работника ребенка – 3 БВ;

8.4. бракосочетание работника (впервые вступившие в брак) – 3 БВ;

8.5. продолжительная болезнь работника (свыше месяца) – 2 БВ;

8.6. работнику, воспитывающему ребёнка-инвалида, а также работникам-инвалидам (ко Дню инвалида, 3 декабря) – 2 БВ;

8.7. единовременная материальная помощь работникам, имеющих детей первоклассников ко Дню знаний (1 сентября) – 2 БВ;

8.8. при уходе на пенсию с последующим увольнением из учреждения образования – 3 БВ;

8.9. в связи с юбилейными датами в жизни работника (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) – 3 БВ;

8.10. работникам, получающим высшее образование по педагогическим специальностям в заочной форме обучения (один раз в год) – 2 БВ;

8.11. работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы – 3 БВ;

8.12. на удешевление стоимости путевок при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные работниками – членами Профсоюза – 3 БВ;

8.13. на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников – членов Профсоюза – 3 БВ;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

8.14. единовременная материальная помощь молодым специалистам, прибывшим по распределению на работу в учреждение образования (ко Дню учителя) – 2 БВ;

8.15. молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки при условии продолжения работы в организации после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года (раз в год) – 2 БВ.

9. К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право на оказание материальной помощи.

10. Конкретные размеры материальной помощи работнику определяются действующей в учреждении комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Материальная помощь оказывается всем категориям работников, за исключением работающих по совместительству (внутреннее и внешнее) и отработавших не менее 6 месяцев в учреждении, по основаниям и в размерах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

12. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оказывается по пунктам – 8.2., 8.3., 8.6., 8.7.

13. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года направляются на оказание материальной помощи всем работникам (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях (включая руководителя учреждения образования).

14. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти родственника работника учреждения образования.

15. В иных случаях, не предусмотренных настоящим положением, материальная помощь может оказываться по совместному решению Нанимателя и Профсоюзного комитета.

16. Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по его заявлению на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования по согласованию с районным комитетом профсоюза.

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»
____.____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 3
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____.____.2025

Положение

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными законодательными актами и определяет порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

принятым в течение календарного года на должности служащих (профессии рабочих), по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление.

2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление:

2.1. на осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклада работника (если иное не установлено законодательством).

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.2. единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (независимо от количества частей, на которые делится трудовой отпуск);

2.3. единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения;

2.4. размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату ее выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.5. в случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»

_____._____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 4
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____._____.2025

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения
в труде работникам государственного учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185).

2. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с Положением по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Порядок и условия установления надбавок к окладам (ставкам) работников

3.1. Надбавки устанавливаются приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы).

3.2. Надбавка не начисляется за периоды:
трудового отпуска;

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

социального отпуска;
временной нетрудоспособности;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.3. Надбавка устанавливается ежемесячно в процентах от оклада по занимаемой должности работника, без учета педнагрузки для педагогических работников

3.4. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.

3.7. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

3.8. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки за высокие достижения в труде прекращается.

4. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

4.1. для всех категорий работников:

4.1.1. значительный вклад в развитие образования, внедрение передового педагогического опыта – 30 % – 80 %;

4.1.2. выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – 20 % – 100%;

4.1.3. педагогу-наставнику в случае закрепления на рабочем месте молодого специалиста – 20%;

4.1.4. представление опыта работы в средствах массовой информации – 30 % – 50%;

4.1.5. библиотекаря за творческий подход к организации деятельности, инициативу, популяризацию деятельности библиотеки, комплектование книжного фонда – 10 % – 30%;

4.1.6. руководителям школьных методических объединений (1 раз в квартал) – 20 %.

4.1.7. педагогам за организацию подвоза учащихся – 10 %;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

4.1.8. изготовление изделий, поделок, малых форм из вторичных материалов, театральных декораций, пошив танцевальных костюмов – 10 % – 50 %;

4.1.9. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением – 5 % – 50 %.

4.2. для заместителей руководителей учреждения:

4.2.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля – 10 % – 40%;

4.2.2. подготовка и участие в культурно массовых мероприятиях с педагогами и учащимися – 5 % – 50%;

4.2.3. создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала – 10 % – 20 %;

4.2.4. подготовка и проведение педсоветов, семинаров – 10 % – 30 %;

4.2.5. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – 5 % – 30%;

4.2.6. обеспечение своевременной и качественной подготовки кабинетов к новому учебному году – 10 % – 30%;

4.2.7. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, личный вклад в работу – 10 % – 80 %;

4.2.8. добросовестное выполнение своих обязанностей, сложность и напряженность труда – 30 % – 100%;

4.2.9. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением – 5 % – 50 %.

4.3. для педагогических работников:

4.3.1. работа по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке – 10 % – 30 %;

4.3.2. за инициативу, творческий подход, личный вклад в работу – 10% – 100%;

4.3.3. успешная организационно-методическая работа – 5 % – 40 %;

4.3.4. выполнение поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома) – 5 % – 80 %;

4.3.5. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.) – 5 % – 30%;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

4.3.6. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий – 30 % – 100%;

4.3.7. классным руководителям, работающим с семьями, в которых имеются критерии и показатели социально опасного положения – 5 % – 30%;

4.3.8. классным руководителям за вовлечение учащихся в общественно-полезный труд, результативную организацию занятости учащихся в летний период, привлечение учащихся к опытничеству, благоустройству территории школы, работе на пришкольном участке – 10 % – 50 %.

4.3.9. классным руководителям за вовлечение учащихся в общественно-полезный труд по итогам календарного года (подведение итогов в январе-феврале) по сбору:

- металлолома – 10 % – 50%;

- макулатуры – 5 % – 30%.

4.3.10. качественная организация и проведение открытых мероприятий в шестой школьный день – 5% – 15 %;

4.3.11. добросовестное выполнение своих обязанностей, сложность и напряженность труда – 30 % – 100%;

4.3.12. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением – 5 % – 50 %.

4.4. для служащих, специалистов (заведующий хозяйством, библиотекарь, лаборант, помощник воспитателя, секретарь и др.):

4.4.1. организация работы по сохранности учебников – 5 % – 20 %;

4.4.2. своевременное обеспечение учащихся учебниками, работа с учителями, преподавателями – 5 % – 20 %;

4.4.3. участие в воспитательных мероприятиях – 5 % – 20 %;

4.4.4. оборудование лабораторий и кабинетов наглядными пособиями – 10 % – 30 %;

4.4.5. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений – 5 % – 20 %;

4.4.6. обеспечение бесперебойной работы приборов, оборудования – 5 % – 20 %;

4.4.7. экономия материальных и энергетических ресурсов – 10 %;

4.4.8. подготовка лабораторий и учебных кабинетов к следующему учебному году – 10 % – 50 %;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

4.4.9. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, личный вклад в работу – 10 % – 80 %;

4.4.10. добросовестное выполнение своих обязанностей, сложность и напряженность труда – 30 % – 100%;

4.4.11. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением – 5 % – 50 %.

4.5. для обслуживающего персонала:

4.5.1. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения образования – 10 % – 100 %;

4.5.2. обеспечение бесперебойной работой вверенного оборудования – 5 % – 10 %;

4.5.3. образцовое состояние рабочего места, спецодежды, инструментов, оборудования – 5 % – 20 %;

4.5.4. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – 10 % – 30 %;

4.5.5. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, личный вклад в работу – 10 % – 80 %;

4.5.6. качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей – 5 – 80 %;

4.5.7. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением – 5 % – 50 %.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»

____.____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 5
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____._____.2025

Положение
о размере и порядке установления надбавок за характер труда
работникам государственного учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам учреждения.

1.2. Надбавки устанавливаются за характер труда:

1.2.1. педагогическим работникам (за исключением руководителей учреждения образования и их заместителей) за выполнение отдельных видов работы;

1.2.2. служащим, работникам обслуживающего персонала учреждения образования.

1.3. Надбавки за характер труда выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;
социального отпуска;
временной нетрудоспособности;
повышения квалификации;

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1. Надбавка устанавливается за характер труда педагогическим работникам (за исключение руководителя учреждения образования и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ.

2.2. Надбавка педагогическим работникам учреждения образования (в том числе совместителям) устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.3. Надбавка устанавливается педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

2.4. Надбавка устанавливается независимо от педагогической нагрузки педагогического работника на период не менее чем на квартал, по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

2.5. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

2.6. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются средства – в размере 5% процентов суммы окладов педагогических работников.

2.7 Надбавки за характер труда педагогическим работникам устанавливаются:

2.7.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями до 60 % (включительно);

2.7.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период до 60 % (включительно);

2.7.3. за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза до 60 % (включительно);

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

2.7.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений, творческих группах, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования до 60 % (включительно);

2.7.5. за работу со способными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) до 60% (включительно);

2.7.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий до 60% (включительно);

2.7.7. за профориентационную работу до 60 % (включительно);

2.7.8. в иных случаях, не предусмотренных настоящим положением, надбавка устанавливается по совместному решению нанимателя и Профсоюзного комитета до 60 % (включительно).

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА СЛУЖАЩИМ, РАБОТНИКАМ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Надбавка устанавливается за характер труда служащим и работникам обслуживающего персонала (в том числе совместителям) за выполнение отдельных видов работ, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения образования исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

3.2. Надбавка за характер труда устанавливается работнику на период не менее чем на месяц, квартал по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

3.3. На установление надбавки за характер труда служащим и работникам обслуживающего персонала направляются средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

3.4. Размер надбавки за характер труда работнику по каждому основанию устанавливается в конкретных величинах (в процентном выражении до 150 процентов (включительно) от оклада работника).

3.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

3.6. Надбавка за характер труда служащим, работникам обслуживающего персонала устанавливается:

3.6.1. за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками до 150% (включительно);

3.6.2. за повышенный объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность до 150% (включительно);

3.6.3. за качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ до 150% (включительно);

3.6.4. за стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения до 150 % (включительно);

3.6.5. за соблюдение требований охраны труда до 150 % (включительно);

3.6.6. за хранение и рациональное использование материалов и вверенного оборудования и имущества до 150 % (включительно).

4. Конкретный размер надбавки за характер труда работникам учреждения образования устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании действующего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»
____.____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 6
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____._____.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении компенсирующих выплат работникам
государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; расстройства

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

аутистического спектра; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием; с незрячими обучающимися – от 41 до 70 процентов (включительно);

3.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения – от 31 до 40 процентов (включительно);

3.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Положения; с обучающимися, находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных, санаторных специальных группах учреждений дошкольного образования, санаторных школах-интернатах (их структурных подразделениях, обособленных подразделениях), заместителю директора, курирующему данное направление в школе – от 20 до 30 процентов (включительно);

3.4. заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений образования (кроме учреждений дошкольного, высшего образования, дополнительного образования взрослых) за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику.

4. Перечень работников, которым устанавливается доплата за особые условия труда, размер доплаты по должностям служащих (профессиям рабочих) в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, порядок ее выплаты определяются Нанимателем.

5. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом.

6. По решению Нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

7. Доплата за особые условия труда начисляется за фактически проработанное время в текущем месяце.

8. Доплата за особые условия труда не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков;

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

социальных отпусков;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9. Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа
Жлобинского района»
____.____.2025 № _____

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 7
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

План мероприятий по охране труда государственного учреждения
образования «Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»
на 2025 – 2028 гг

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполненных мероприятий		Сроки выпол- нения ме- ро- прия- тий	Ответствен- ные за выполнение мероприя- тий	Ожидаемая социальная эффектив- ность меро- приятий	Отметка о выполне- нии
		планиру- емая	фактичес- кая				
1. Приведение в соответствие с требованиями НПА зданий и помещений, сооружений, территории организации							
1.1.	Ремонт (покраска стен, дверных блоков, побелка потолка) вестибюля школы	500 руб.		2026	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.2.	Ремонт пищеблока	1 тыс.руб		2027	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.3.	Ремонт (покраска стен, оконных блоков, побелка потолка) рекреации второго этажа	2,5 тыс.руб		2026	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.4.	Благоустройство территории	500 руб.		2025-2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.5.	Текущий ремонт учебных кабинетов	1 тыс. руб.		2025-2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.6.	Ремонт (покраска стен, пола, побелка потолка) буфетной, санузла детского сада	600 руб.		2027	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
1.7.	Ремонт гардероба	600 руб.		2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

2. Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах, санитарно-бытовых и других помещениях.							
2.1.	Замена светильников	1.5 тыс.руб.		2026 - 2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
2.2.	Замена перегоревших ламп дневного света и ламп накаливания	500 руб.		2026 - 2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
3.Приведение в соответствие с требованиями НПА рабочих мест, оборудования, обеспечение противопожарной безопасности, выполнение других мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда.							
3.1.	Заправка средств пожаротушения	100 руб.		2025 - 2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
3.2.	Приобретение самоспасателей	100 руб.		2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
4. Приведение в соответствие с НПА санитарно-бытовых помещений работников.							
4.1.	Ремонт служебного санузла	200 руб.		2027	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
4.2.	Оборудование бытовой комнаты	1 тыс. руб.		2027 - 2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
5.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда							
5.1	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда	500 руб.		2025-2028	Заведующий хозяйством	улучшение условий труда	
6.Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация в установленном порядке, обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда.							
6.1	Приобретение НПА, в том числе технических, плакатов по охране труда, видеофильмов	300 руб.		2025 - 2028	Заместитель директора по учебной работе	улучшение условий труда	
6.2.	Подписка на периодические издания	300 руб.		2025 - 2028	Заместитель директора по учебной работе	улучшение условий труда	

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

Приложение 8
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по установленным нормам

Код профессии по ОКРБ	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	
014-2017					
9112-001	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	2	
		Фартук прорезиненный	В	Дежурный	
		При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно:			
		Сапоги резиновые или полусапоги резиновые	Вн	12	
		Перчатки резиновые	В	До износа	
5312-001	Помощник воспитателя	Для уборки помещений:			
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Перчатки резиновые	В	До износа	
		Для раздачи пищи:			
		Косынка хлопчатобумажная	Ми	12	
		Фартук хлопчатобумажный	Ми	12	

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

		Для мойки посуды:		
		Фартук клеенчатый с нагрудником	Вн	12
		Перчатки резиновые	В	До износа
		Для уборки туалета:		
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Фартук клеенчатый	В	6
2340-001	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
9621-002	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
5151-010	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Косынка хлопчатобумажная	ЗМи	6
5120-003	Повар	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Передник хлопчатобумажный	ЗМи	6
		Фартук клеенчатый с нагрудником	В	6
		Колпак хлопчатобумажный	Ми	6
		Ботинки или тапочки кожаные	Ми	12
4321-002	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Рукавицы комбинированные	Ми	3
		Фартук прорезиненный с накладками	В	6
9613-003	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Ми	12
		Ботинки кожаные	Ми	12
		Рукавицы	Ми	2

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

		хлопчатобумажные с накладками		
		Зимой дополнительно		
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года дополнительно		
		Сапоги резиновые	В	24
		Плащ непромокаемый	Вн	36
9412-002	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	Ми	6
		Передник хлопчатобумажный	Ми	6
		Фартук клеенчатый с нагрудником	Вн	12
		Ботинки или тапочки кожаные	Ми	12
		Перчатки резиновые	В	До износа
		Рукавицы комбинированные	Ми	3
7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Ботинки кожаные	Ми	12
		Рукавицы х/б с накладками	Ми	До износа
		Очки защитные	-	До износа
		Перчатки резиновые	В	До износа
		Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно		

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
8154-070	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	Дежурный
		Берет хлопчатобумажный или колпак хлопчатобумажный	Ми	6
		Перчатки резиновые	В	До износа
		Сапоги резиновые	Вн	12
		5414-008	Сторож	Костюм хлопчатобумажный
Ботинки кожаные	Ми	12		
Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно				
Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный		
Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный		
Сапоги резиновые	В	24		
Зимой на наружных работах дополнительно				
Полушубок	Тн	Дежурный		
Головной убор зимний	Тн	36		
Валяная обувь	Тн20	48		
Галоши на валяную обувь	В	24		
Рукавицы ватные	Тн	24		
5414-003	Вахтер	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Ботинки кожаные	Ми	12
Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно				
		Плащ непромокаемый с	Вн	Дежурный

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

		капюшоном		
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
		Сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно		
		Полушубок	Тн	дежурный
		Головной убор зимний	Тн	36
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь	В	24
		Рукавицы ватные	Тн	24
3111-007	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Фартук прорезиненный с нагрудником	В	Дежурный
		Перчатки резиновые	В	До износа
		Очки защитные	ЗН	До износа
		При выполнении работ с кислотами дополнительно:		
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	-	12
		Нарукавники хлорвиниловые	-	До износа
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	В (Ми)	12
1219-009	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
2331-001	Учитель трудового обучения	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12

Примечание: Срок носки означает, что количество комплектов спецодежды одежды выдается на 3, 6, 12, 24, 36 месяцев.

Основание:

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Минобразования Республики Беларусь № 696 от 24.11.1999 г.

3. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 13.11.2000 г. № 50 «О внесении дополнений в «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь».

4. Статья 230. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Приложение 9
к коллективному договору
государственного

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений учреждения образования для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными) при несчастных случаях

1. Вахта
2. Пищеблок.
3. Кабинет химии.
4. Кабинет трудового обучения
5. Разновозрастная группа
6. Спортивный зал.

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. п. 77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 «Об утверждении Правил по охране труда».

3. п. 31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи».

4. п. 53, глава 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования».

5. п. 31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования».

6. п. 8 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.05.2022 № 44 СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации бассейнов, аквапарков,

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

объектов по оказанию бытовых услуг бань, саун и душевых, спа-объектов, физкультурно-спортивных сооружений».

7. п. 46 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования».

Приложение 10
к коллективному договору
государственного

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой помощи
универсальную

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м х 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м х 14 см	штука	1
3	Глицерилтринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/ штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
8	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см х 10 см	штука	10
9	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11	Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	штука	1

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

12	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15	Перекись водорода 3% - 100 мл	флакон	1
16	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18	Салфетка стерильная размером не менее 10 см х 10 см	штука	5
19	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ ампула	10/10
20	Термометр электронный	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

(п. 20 в ред. постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99)
(см. текст в предыдущей редакции)

21	Измеритель артериального давления	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
----	-----------------------------------	-------	---

(п. 21 в ред. постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99)
(см. текст в предыдущей редакции)

22	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамолаэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 № 178 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.06.2024 № 99) «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптеки, и определении порядка их комплектации»

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 11
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым вводится
суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	год

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

Приложение 12
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников, во время отсутствия которых
требуется выполнение их обязанностей

№ п/п	Наименование профессий и работ
1	2
1	Воспитатель
2	Воспитатель дошкольного образования
3	Гардеробщик
4	Кладовщик
5	Кухонный рабочий
6	Повар

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

7	Помощник воспитателя
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
9	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды
10	Сторож (вахтёр)
11	Секретарь
12	Уборщик помещений
13	Уборщик территорий
14	Учитель

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 г. №149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Приложение 13
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается
доплата за особые условия труда

1. Заместитель директора
2. Учитель
3. Воспитатель
4. Воспитатель дошкольного образования
5. Музыкальный руководитель
6. Руководитель физического воспитания
7. Помощник воспитателя

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

Приложение 14
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»
Н.И.Новоселова
_____.____.2025

Положение о размере установления надбавки молодым
специалистам (за исключением педагогических работников)
государственного учреждения образования
«Новомарковичская базовая школа Жлобинского района»

1. Общие положения

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185).

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок молодым специалистам (за исключением педагогических работников), из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путём распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования.

2. Надбавка молодым специалистам (за исключением педагогических работников) устанавливается в течение двух лет с даты приёма их на работу по распределению (направлению) в размере 30 % от оклада.

3. Надбавка молодым специалистам (за исключением педагогических работников) устанавливается на основании приказа директора по согласованию с профсоюзным комитетом на один год из средств бюджета, предусмотренных на эти цели.

4. Надбавки молодым специалистам (за исключением педагогических работников) выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды: трудового отпуска; социального отпуска; временной нетрудоспособности; повышения квалификации; за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

5. В случае приёма на работу выпускников до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении)) надбавка, указанная в пункте 2, устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении)).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

первичной профсоюзной
 организации государственного
 учреждения образования
 «Новомарковичская базовая школа
 Жлобинского района»
 ____ . ____ . 2025 № _____

Приложение 15
 к коллективному договору
 государственного
 учреждения образования
 «Новомарковичская базовая
 школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей работников, которые обеспечиваются
 смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ
 с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ,
 связанных загрязнением кожных покровов

№ п/п	Перечень профессий
1	2
1.	Уборщик помещений
2.	Кухонный рабочий
3.	Повар

Наниматель
 _____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
 _____ /А.В.Козлова

4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
5.	Уборщик территорий
6.	Лаборант
7.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
8.	Помощник воспитателя
9.	Кладовщик

Основание:

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты № 208 от 30.12.2008г. «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника: мыло или аналогичные по действиям смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц; дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

При наличии в организации санитарно- бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

2. Статья 230. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Наниматель
 _____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
 _____ /А.В.Козлова

Приложение 16
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным
предварительным и периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы	Класс условий, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторы производственной среды)	Периодичность медосмотра
1	2	3	4	5
1.	Директор	Приложение 3, пункт 22	1	1 раз в год

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

2.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Приложение 3, пункт 22	1	1 раз в год
3.	Заведующий хозяйством	Приложение 3, пункт 22, 23 Приложение 1, пункт 1.2.3	2	1 раз в год
4.	Учитель	Приложение 3, пункт 22	1	1 раз в год
5.	Воспитатель, Воспитатель ГПД	Приложение 3, пункт 23, 22	1	1 раз в год
6.	Помощник воспитателя	Приложение 3, пункт 23 Приложение 1, пункт 1.2.3	2	1 раз в год
7.	Учитель физической культуры и здоровья	Приложение 3, пункт 22	1	1 раз в год
8.	Руководитель физического воспитания	Приложение 3, пункт 23	1	1 раз в год
9.	Учитель трудового обучения	Приложение 3, пункт 22, 12	1	1 раз в год
10.	Лаборант	Приложение 3, пункт 22	2	1 раз в год
11.	Кастелянша	Приложение 3, пункт 23	2	1 раз в год
12.	Сторож	Приложение 3, пункт 11	2	1 раз в 2 года
13.	Вахтер	Приложение 3, пункт 11	2	1 раз в 2 года
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приложение 3, пункт 1	2	1 раз в 2 года
15.	Уборщик помещений	Приложение 1, пункт 1.2.3, 1.2.8	2	1 раз в год
16.	Повар	Приложение 3, пункт 22, 23, 20	2 3.1	1 раз в год
17.	Кладовщик	Приложение 3,	2	1 раз в год

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

		пункт 22, 20		
18.	Кухонный рабочий	Приложение 3, пункт 22, 23, 20	2	1 раз в год
19.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Приложение 3, пункт 24 Приложение 1, пункт 1.2.3	2	1 раз в год
20.	Педагог дополнительного образования	Приложение 3, пункт 22	1	1 раз в год
21.	Библиотекарь	Приложение 3, пункт 22	2	1 раз в год
22.	Уборщик территорий	Приложение 3, пункт 22, 23	2	1 раз в год

Примечание. Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

- при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Минздрава РБ № 149 от 18.10.2024) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п. 12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 № 74

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

Приложение 17
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания

№ п/п	Наименование профессий и должностей
1	2
1	Вахтер

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 18
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих и профессий рабочих с кем заключаются
договоры о материальной ответственности

№ п/п	Наименование профессий и должностей
1	2
1	Библиотекарь
2	Заведующий хозяйством
3	Кастелянша
4	Кладовщик

Наниматель
_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____/А.В.Козлова

Приложение 19
к коллективному договору
государственного
учреждения образования
«Новомарковичская базовая
школа Жлобинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о ритуальном фонде

Цель ритуального фонда (в дальнейшем по тексту фонда): оказание материальной помощи на оплату и организацию ритуальных услуг члену фонда или его семье в случае смерти его родных: отца, матери, детей (дочь, сын), мужа, жены.

Членство в фонде: членами фонда могут быть только работники учреждений и организаций образования, члены отраслевого профсоюза, работники, прекратившие трудовые отношения с нанимателем (неработающие пенсионеры), подтвердившие свое желание состоять в фонде заявлением в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Наниматель
_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО
_____ /А.В.Козлова

Работник, желающий вступить в ритуальный фонд, должен ознакомиться с ПОЛОЖЕНИЕМ о ритуальном фонде под роспись, указав дату ознакомления, написать заявление о вступлении в фонд в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения и заявление на имя нанимателя об удержании из заработной платы взносов в ритуальный фонд, перечислении их на отдельный счет Жлобинской районной организации Профсоюза.

Вновь принятые работники имеют право вступить в фонд в течение месяца с момента трудоустройства.

В фонд не принимаются работники, достигшие установленного законодательством Республики Беларусь пенсионного возраста, работники, перешедшие из одного учреждения или организации системы образования района в другие, ранее не состоявшие в фонде по предыдущему месту работы.

Средства фонда: образуются из взносов членов фонда.

Разовый вступительный взнос каждого члена – 10 % от базовой величины, ежемесячный взнос – 9 % от базовой величины.

Члены фонда (неработающие пенсионеры, работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) уплачивают взносы ежеквартально в кассу или счет Жлобинской районной организации Профсоюза.

Лица, не уплатившие взносы в течении трех месяцев, исключаются из фонда по решению профсоюзного комитета и нанимателя.

Взносы, уплаченные членами фонда, НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ.

Учет членов фонда ведется по месту работы профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения или организации.

Ежегодно на 1 января профсоюзный комитет учреждения предоставляет в Жлобинский районный комитет Профсоюза уточнённые списки членов ритуального фонда с указанием протокола и подписью (печатью) нанимателя.

Порядок выплаты денег из фонда:

В случае смерти из фонда для организации похорон оказывается материальная помощь в размере 20 базовых величин при предоставлении следующих документов:

- заявления в профсоюзный комитет учреждения;
- копия свидетельства о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, о заключении брака);

Наниматель

_____/Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____/А.В.Козлова

- копия паспорта заявителя.

В случае смерти члена ритуального фонда материальная помощь оказывается одному из заявителей (родителям, супругам, детям), при их отсутствии на председателя первичной профсоюзной организации учреждения или его заместителя.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению президиума Жлобинского районного комитета Профсоюза и совета отдела образования Жлобинского райисполкома.

Наниматель

_____ /Н.И.Новоселова

Председатель ППО

_____ /А.В.Козлова